

ILMIY-TADQIQOT ISHLARIGA DAVLAT BUYURTMASI ASOSIDA
ILMIY LOYIHANI BAJARISH TO'G'RISIDA

SHARTNOMA

AL-7823051605-son

2024-yil 1 - may

Toshkent sh.

Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Innovation rivojlanish agentligi (keyingi o'rinlarda — Buyurtmachi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi direktor Rajabbayev Sharof Raximberdiyevich bir tарафдан, loyiha rahbari Shadmanova Samayar Bazarbayevna ikkinchi tарафдан, Toshkent davlat sharqshunoslik universiteti (keyingi o'rinlarda – Ijrochi) nomidan ustav asosida ish yurituvchi rektor Rixsiyeva Gulchehra Shavkatovna uchinchi tарафдан, Iln-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi (keyingi o'rinlarda – Moliyalashtiruvchi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi Ijro etuvchi direktor v.v.b. Tavakalov Jonibek Tavakalovich to'rtinchi tарафдан, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 9-martdagi 133-son qarori, Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi Iln-fan va innovatsiyalar kengashining 2024-yil 16-martdagi 3-son bayoni hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2024-yil 2-apreldagi 108-son buyrug'iga muvofiq tараflar o'rtasida mazkur shartnoma tuzildi.

I. Shartnoma predmeti

1. Mazkur shartnoma bo'yicha Ijrochi va loyiha rahbari Buyurtmachining topshirig'iga binoan mazkur shartnomada belgilangan "Sharq mamlakatlarida gender munosabatlari (Sharqning eng mashhur 100 ayoli) elektron platformasini yaratish" nomli amaliy tadqiqot loyihasini bajarish va uning natijasini Buyurtmachiga shartnomada belgilangan muddatda topshirish majburiyatini oladi, Buyurtmachi esa ish natijasini qabul qilib olish, Moliyalashtiruvchi esa moliyalashtirish majburiyatini oladi.

2. Loyiha bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar va ularni bajarish muddatlari hamda bajarilgan ishlar bo'yicha taqdim etiladigan hisobot shakllari ushbu shartnomaning 1-ilovasiga muvofiq tasdiqlangan kalendar rejaga asosan belgilanadi.

II. Shartnomaning moliyaviy hajmi va moliyalashtirish tartibi

3. Moliyalashtiruvchi tарафдан loyihaning umumiy moliyalashtirish hajmi 404 988 900 (to'rt yuz to'rt million to'qiz yuz sakson sakkiz ming to'qiz yuz) so'mni tashkil etadi. Shundan loyihaning 1-yilida bajariladigan ishlar uchun 404 988 900 (to'rt yuz to'rt million to'qiz yuz sakson sakkiz ming to'qiz yuz) so'm moliyalashtiriladi. Loyiha mazkur shartnomaning 2-ilovasiga muvofiq tasdiqlangan xarajalar smetasi asosida amalga oshiriladi.

4. Loyihaga ajratiladigan mablag'ning 95 foizi tadqiqot davri mobaynida, loyihani amalga oshirishda xarajatlarni qoplash uchun ajratiladi. Loyihaga ajratiladigan mablag'ning qolgan 5 foizi loyiha natijalari Buyurtmachi tomonidan qabul qilinganidan so'ng ajratiladi.

5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlariga muvofiq ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar miqdori oshirilganda Iqtisodiyot va moliya vazirligi tomonidan indeksatsiya mablag'i ajratilsa, loyihaning umumiy moliyalashtirish hajmi o'zgarishi mumkin.

III. Taraflarning huquq va majburiyatlari

6. Buyurtmachining huquqlari:

loyiha doirasida bajarilayotgan ishlarni va ajratilgan mablag'larning maqsadli sarflanayotganligini monitoring qilish, zarur hollarda joyiga chiqqan holda;

loyihani amalga oshirish natijalariga oid ma'lumotlarni, ilmiy va moliyaviy hisobotlarni Ijrochidan talab qilish;

Ijrochi va Loyiha rahbari bilan kelishilgan holda ushbu shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish;

Mazkur shartnoma shartlari Ijrochi va Loyiha rahbari tarafidan bajarilmaganda yoki tegishli darajada bajarilmaganda ushbu loyihani moliyalashtirishni to'xtatib turish yoki to'xtatish to'g'risida qaror (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma) qabul qilish, shuningdek, shartnomani bir taraflama bekor qilish.

7. Ijrochining huquqlari:

Buyurtmachidan loyihani ijrosiga oid barcha axborot va ma'lumotlarni so'rab olish; loyiha doirasida ajratilgan mablag'larni o'z muddatida moliyalashtirilishini talab qilish.

8. Loyiha rahbarining huquqlari:

Ijrochidan loyihani ijrosiga oid barcha zarur axborot va ma'lumotlarni so'rab olish; loyiha doirasidagi ishlarni bajarish uchun mablag'larni o'z vaqtida moliyalashtirilishini talab qilish.

9. Moliyalashtiruvchining huquqlari:

Ijrochi tashkilot tarafidan davriy moliyaviy hisobotlar belgilangan muddatlarda topshirilmagan taqdirda Buyurtmachini ogohlantirgan holda loyihani moliyalashtirishni to'xtatib turish.

10. Buyurtmachining majburiyatlari:

Ijrochi tarafidan taqdim etilgan shartnoma, xarajatlar smetasi va kalendar rejani ko'rib chiqish va kelishish;

mazkur shartnoma asosida, uning xarajatlar smetasiga mos ravishda loyihani moliyalashtirish to'g'risida qaror (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma) qabul qilish;

loyiha doirasida bajarilayotgan ishlarni va ajratilgan mablag'larning maqsadli sarflanayotganligini monitoring qilish, zarur hollarda joyiga chiqqan holda.

11. Ijrochining majburiyatlari:

kalendar rejaga muvofiq ishlarni bajarish va natijasini o'z muddatida Buyurtmachiga topshirish. Loyiha doirasida ijrochi tomonidan yaratilgan ilmiy va ilmiy-texnikaviy faoliyat natijalari, davlat ilmiy-texnik loyihalar yakunlanganidan va (yoki) ular belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilganidan keyin tijoratlashtirilishi shart, fundamental va tajriba-konstruktorlik tadqiqotlar natijalari, shuningdek, gumanitar va ijtimoiy fanlar sohasidagi loyihalar bundan mustasno;

loyiha doirasida yaratilgan tadqiqot natijalarini Web of Science va Scopusning ma'lumotlar bazasida indeksatsiyalangan jurnallarda hamda boshqa nufuzli ilmiy jurnallarda chop etilishini ta'minlash;

tadqiqot natijalariga intellektual mulk obyektlari uchun tegishli hujjatlarni olish;

bajarilgan ishlarda o'zining aybi bilan yo'l qo'yilgan, shartnomada nazarda tutilgan parametrlardan chekinishga olib kelishi mumkin bo'lgan kamchiliklarni o'z kuchi bilan va o'z hisobidan bartaraf etish;

kutilayotgan natijalarni olish mumkin emasligi yoki ishlarni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlangan taqdirda, bu haqida Buyurtmachini besh ish kuni muddatda xabardor qilish;

shartnoma asosida topshirilgan natijalarga uchinchi shaxslarda alohida huquqlar yo'qligi haqida buyurtmachiga kafolat berish;

loyihani sifatli va samarali bajarish uchun zarur bo'lgan ashyolar, asbob-uskunalar, qurilmalar, ishlab chiqarish maydonlari bilan ta'minlash va boshqa zarur sharoitlarni yaratish; shartnomada ko'zda tutilgan mablag'lar va tovar-moddiy boyliklar hisobini yuritish va ularning maqsadli sarflanishini ta'minlash;

ilmiy-tadqiqot va moliyaviy hisobotlarni o'z vaqtida topshirilishini ta'minlash;

loyiha uchun ajratilgan mablag'larni sarflanishi yuzasidan choraklik va yillik moliyaviy hisobotlarni hisobot davridan keyingi oyning yigirma beshinchi sanasiga qadar "UzASBO" dasturiy majmuasi orqali elektron shaklda Moliyalashtiruvchiga taqdim etish;

Buyurtmachi tarafidan joyiga chiqqan holda loyihaning bajarilishi yuzasidan o'tkaziladigan monitoring uchun zarur sharoitlarni yaratib berish;

yuridik manzili va bank rekvizitlari o'zgarganda taraflarni 10 ish kun ichida xabardor qilish;

loyiha doirasida ajratilgan budjet mablag'larini xarajatlar smetasi asosida belgilangan tartibda va miqdorda maqsadli sarflanishini ta'minlash;

loyiha bo'yicha tayyorlangan hisobotlarning ishonchliligi va haqqoniyligi, avval bajarilmaganligi, ko'chirmachilik (plagiat)ka yo'l qo'yilmaganligi hamda tanlov mavzusi va shartlariga mosligiga javobgardir.

12. Loyiha rahbarining majburiyatlari:

shartnoma shartlarini va loyihani o'z muddatlarida sifatli va to'liq bajarish, moliyaviy mablag'lar va moddiy-texnik resurslarni maqsadli ishlatish;

shartnoma bo'yicha ishlarni to'liq hujjatlashtirish va o'z vaqtida ilmiy va moliyaviy hisobotlarni topshirish;

loyiha bo'yicha tayyorlangan hisobotlarning ishonchliligi va haqqoniyligi, avval bajarilmaganligi, ko'chirmachilik (plagiat)ka yo'l qo'yilmaganligi hamda tanlov mavzusi va shartlariga mosligiga javobgardir.

13. Moliyalashtiruvchining majburiyatlari:

Mazkur shartnoma bilan tasdiqlangan xarajatlar smetasiga asosan loyihani moliyalashtirish;

Buyurtmachining qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma)ga asosan loyihani moliyalashtirishni to'xtatib turish va (yoki) to'xtatish.

IV. Ishlarni topshirish va qabul qilish tartibi

14. Mazkur shartnoma bo'yicha bajarilgan ishlarning natijasi, uning yakuniy hisobotlari Buyurtmachi tarafidan qabul qilib olinadi.

15. Ijrochi loyihani bajarish kalendar rejasiga asosan tayyorlangan yillik (oraliq) ilmiy hisobotni loyiha boshlangan kundan boshlab bir yil (12 oy) o'tgandan so'ng keyingi oyning 15-sanasiga qadar, yakuniy ilmiy hisobotni esa loyiha tugagandan keyingi oyning 15-sanasiga qadar Buyurtmachiga topshiradi. Agar ilmiy hisobot ko'rsatilgan muddatda Buyurtmachiga topshirilmasa ajratilgan mablag'ning 5 foizi Buyurtmachi qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma)ga binoan Moliyalashtiruvchi tomonidan ushlab qolinadi.

Buyurtmachining qarori asosida Moliyalashtiruvchi loyiha uchun ajratilgan mablag'ning 5 foizini moliyalashtiriladi.

16. O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlariga muvofiq choraklik, 6 oylik, 9 oylik va yillik moliyaviy hisobotlar Ijrochi tarafidan hisobot davridan keyingi oyning 10 sanasigacha topshiriladi.

17. Choraklik moliyaviy hisobot natijalari bo'yicha ajratilgan mablag'larning sarflanmay qolgan qismi Buyurtmachi tomonidan maqbullashtirilishi mumkin.

18. Ish bosqichlarini qabul qilish jarayonida ushbu shartnomaning kalendar rejasida ko'rsatilgan talablariga mos kelmasligi aniqlansa, Ijrochi belgilangan ishlar hajmini o'z hisobidan kelishilgan muddatda to'liq bajarishga majbur.

19. Agar ishni bajarish jarayonida salbiy natija olish holati yoki ishni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlansa, Ijrochi ishni to'xtatishi va bu haqida bir hafta muddatda Buyurtmachini rasmiy xabardor qilishi zarur. Ushbu hollarda taraflar ishni keyinchalik davom ettirish maqsadga muvofiq yoki nomuvofiqligi to'g'risida qaror (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma) qabul qiladilar.

20. Ijrochi tarafidan loyiha Buyurtmachi bilan kelishilgan kalendar reja doirasida bajarilmaganligi aniqlansa, oraliq bosqich hujjatlari va hisobotlar belgilangan talablar darajasida rasmiylashtirilmasa hamda o'z muddatlarida topshirilmasa, bunday holatlarda Buyurtmachi qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma) bilan Moliyalashtiruvchi tarafidan moliyalashtirish to'xtatiladi va shartnoma bekor qilinadi.

V. Shartnoma shartlarini buzganlik uchun taraflarning javobgarligi

21. Ijrochi va Loyiha rahbari mazkur shartnoma shartlarini bajarmaganligi va (yoki) tegishli darajada bajarmaganligi uchun, agar shartnomaning buzilishida o'zining aybi yo'qligini isbot qilmasa, Buyurtmachining loyiha doirasida moliyalashtirilgan mablag'ini Ijrochi va Loyiha rahbari birgalikda qoplashi shart.

22. Ijrochi tarafidan shartnoma shartlari bajarilmagan holatlarda ishlar bajarilmagan va shartnoma shartlari buzilgan deb hisoblanadi. Ushbu holatda Moliyalashtiruvchi Buyurtmachining qarori (Kengash qarori, buyruq yoki ko'rsatma)ga asosan moliyalashtirishni to'xtatadi.

23. Shartnoma shartlari bajarilmagan hollarda taraflar ushbu shartnoma va O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari asosida javobgardir.

VI. Korrupsiyaga qarshi kurash

24. Tomonlar korrupsiyaga qarshi kurashish va uni oldini olish bilan bog'liq barcha amaldagi qonunlar, qonunosti hujjatlar, shu jumladan "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonuniga rioya qilishni o'z zimmalariga oladilar.

25. Tomonlar ushbu shartnomani bajarish bilan bog'liq hech qanday korrupsiyaviy harakatlar yoki harakatsizlikni sodir etmaslikni tasdiqlaydi va kafolatlaydi.

26. Tomonlar korrupsiyaviy harakat yoki harakatsizlik haqida voqea/hodisa sodir etilgan kundan boshlab 5 ish kun ichida xabar berishi kerak.

27. Buyurtmachi korrupsiyaga qarshi bandlarga rioya etilishini ta'minlash maqsadida mazkur shartnoma bilan bog'liq faoliyati bo'yicha audit o'tkazish huquqini o'zida saqlab qoladi.

28. Buyurtmachi korrupsiyaviy holatlar to'g'risida xabar bergan shaxslarning huquqlari va erkinliklarini ta'minlaydi va kafolatlaydi.

29. Mazkur bandlarga rioya qilmaslik yoki ularni to'la bajarmaslik bevosita shartnomani bekor bo'lishi uchun asos bo'lib xizmat qiladi.

30. Tomonlar agar ulardan birining xatti-harakatlari orqali mazkur bo'limda ko'rsatib o'tilgan bandlardan birini buzish natijasida yetkazilgan haqiqiy zararni qoplashni talab qilishga haqli.

VII. Fors-major holatlari

31. Agar shartnoma majburiyatlari quyidagi holatlarning vujudga kelishi natijasida bajarilmagan bo'lsa, taraflarning birortasi ham o'ziga olgan majburiyatlarni to'liq yoki qisman bajarmaganligi uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi: suv bosish, yong'in, yer qimirlash va boshqa tabiiy ofatlar, shuningdek urush, harbiy harakatlar yoki shartnoma tuzilgandan keyin taraflarning nazoratidan tashqarida yengib bo'lmay kuch ta'sirida sodir bo'lgan holatlar. Bunda, ushbu shartnoma majburiyatlarini bajarish muddati bunday holatlarning harakatlanish davriga mos ravishda keyinga suriladi.

VIII. Boshqa shartlar

32. Mazkur shartnomadan kelib chiqadigan majburiyatlar bo'yicha Ijrochi va loyiha rahbari shartnoma shartlarini bajarish yuzasidan Buyurtmachi oldida solidar tarzda javobgar hisoblanadilar.

33. Ijrochi va Loyiha rahbari mazkur loyiha doirasida ishlab chiqilgan ishlanmalar, chop etilgan maqolalar, monografiyalar, ommaviy-axborot vositalaridagi ma'lumotlarda ishlar Buyurtmachi tarafidan moliyalashtirilgan loyihalar doirasida bajarilganligini qayd etishlari shart.

34. Loyiha doirasida huquqiy muhofaza qilinishi zarur bo'lgan ilmiy natija olinsa Loyiha rahbari bir hafta muddatda Ijrochiga bu haqida yozma xabar berishi lozim. Ijrochi ikki hafta muddatda o'zining ilmiy-texnikaviy kengashida xabarni ko'rib chiqib, intellektual mulk obyektni muhofaza qilish to'g'risida qaror qabul qiladi va Buyurtmachiga bu haqda axborot beradi. Shartnomada ko'rsatilgan ishlarni bajarish vaqtida yaratilgan intellektual mulk obyektlarini muhofaza qilish Buyurtmachi bilan yozma ravishda oldindan kelishilgan holda amalga oshiriladi.

35. Loyiha ijrochilari bilan tuziladigan mehnat shartnomasida qonunchilik hujjatlari hamda ushbu shartnoma shartlari asosida loyiha doirasida yaratiladigan intellektual mulk obyektlarini muhofaza qilinishini ta'minlashga doir band kiritilishi lozim.

36. Loyiha doirasida yaratilgan intellektual mulk obyektlari uchinchi tomonga beriladigan bo'lsa, litsenzion kelishuv asosida berilishi va litsenzion kelishuvda texnologiya (ishlanma) muallif(lar)i, Ijrochi hamda uchinchi tomon o'rtasida foyda taqsimlanishi ko'rsatiladi.

37. Ushbu shartnoma bo'yicha loyihani bajarilishi uchun sotib olingan asbob-uskunalar, qurilmalar ish bajarilgandan so'ng Ijrochi balansida qoldiriladi. Moliya yilining oxirida har bir sotib olingan asbob-uskuna, qurilma va boshqalar bo'yicha moliyaviy xarajati ko'rsatilgan ro'yxat Buyurtmachiga taqdim etiladi.

38. Ushbu shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yoki bekor qilish taraflarning kelishuviga binoan belgilangan tartibda yozma ravishda amalga oshiriladi.

39. Ushbu shartnomani bajarilishi jarayonida yuzaga kelgan kelishmovchiliklar muzokaralar o'tkazish yo'li bilan hal qilinadi. O'zaro kelishuv ta'minlanmagan holda kelishmovchiliklar Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida hal qilinadi.

40. Taraflarning ushbu shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlari O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari asosida tartibga solinadi.

41. Shartnomaning ilovalari uning ajralmas qismi hisoblanadi.

42. Shartnoma bo'yicha loyihaning bajarilish muddati: 2024-yil 1-mayda boshlanadi va 2025-yil 30-aprelda yakunlanadi.

Mazkur shartnoma taraflar o'rtasida imzolangan kundan e'tiboran kuchga kiradi va taraflar uchun majburiy bo'ladi hamda taraflar o'z majburiyatlarini bajargunga qadar amalda bo'ladi.

43. Ushbu shartnoma shartnomaning har bir tarafi uchun teng yuridik kuchga ega bo'lgan 4 (to'rtta) asl nusxada tuzildi. 1-nusxa Buyurtmachiga, 2-nusxa Ijrochiga, 3-nusxa Loyiha rahbariga va 4-nusxa Moliyalashtiruvchiga taqdim etiladi.

IX. Taraflarning yuridik manzili va bank rekvizitlari

Buyurtmachi

Ijrochi

Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi
huzuridagi Innovatsion rivojlanish agentligi

Toshkent davlat sharqshunoslik
universiteti

100174, Toshkent sh., Olmazor t.,
Universitet ko'chasi, 7-uy.
Tel.: (71) 203-32-23
sh/h: 400110860262807014301254001
O'z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi
G'aznachilik xizmati qo'mitasi
H/r: 23402000300100001010
MB XKKM BB Toshkent sh.
STIR: 201122919 MFO:00014
STIR: 305166715



Direktor

Sh. Rajabbayev

Moliyalashtiruvchi

100060, Toshkent shahri, Mirobod tumani,
Ming o'rik MFY, Amir Temur shox ko'chasi,
20-uy.
Tel.: (71) 233-34-24
sh/h: 400910860262737094100350001
O'z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi
G'aznachilik xizmati qo'mitasi
H/r: 23402000300100001010
MB XKKM BB Toshkent sh.
STIR: 201122919 MFO:00014
STIR: 304999794 OKED 85420



Rektor

G. Rixsiyeva

Loyiha rahbari

Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni
qo'llab-quvvatlash jamg'armasi

Shadmanova Sanavar Bazarbayevna

100174, Toshkent sh., Olmazor t., Universitet
ko'chasi, 7-uy.
Tel.: (71) 203-17-00; (71) 203-32-23
sh/h: 302810860262737015401254002
O'z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi
G'aznachilik xizmati qo'mitasi
H/r: 23402000300100001010
MB XKKM BB Toshkent sh.
STIR: 201122919 MFO:00014
STIR: 304999794

Ijro etuvchi direktor
v.v.b.



Toshkent sh., Mirzo Ulug'bek t.,
Binokor ko'chasi, 74-uy.
Pasport ma'lumotlari: 04.02.1965-y.t.
AD 6154341 (IIV 26296 tomonidan
14.02.2024-yilda berilgan)
JSHSHIR: 40402650060025
Tel.: (90) 992-03-27
Email.: shadmanova.sanobar@gmail.com

Loyiha rahbari S. Shadmanova

2024-yil 1 - may dagi
AL-7823051605-son shartnomaga
1-ilova

**Shartnomaga muvofiq bajariladigan ishlarning
KALENDAR REJASI**

№	Amalga oshiriladigan ishlar** (Loyihaning har bir yili bo'yicha oylar kesimida)	Amalga oshirish/hisobotni i taqdim etish muddati***	Taqdim etiladigan hisobot shakli
Birinchi yil			
1.	Loyiha doirasida vizual resurslar, shuningdek, adabiyotlar va nashrlar to'plash (O'zbekiston, Koreya, Yaponiya, Hindiston, Afg'oniston va Arab davlatlarida)	May	
2	Sharq davlatlaridagi mashhur xotin-qizlar jadvalini tayyorlash	Iyun	
3.	Sharq davlatlari siyosiy hayoti va davlat boshqaruvidagi mashhur xotin-qizlar to'g'risidagi ma'lumotlarni tanlash va tizimlashtirish; 3 ta mahalliy hamda 1 ta xorijiy jurnallarda ilmiy maqolalar chop etish;	Iyul	
4.	Sharq davlatlari ilm-fan va ta'lim sohasidagi mashhur xotin-qizlar to'g'risidagi ma'lumotlarni tanlash va tizimlashtirish;	Avgust	
5.	Sharq davlatlaridagi madaniy-ma'rifiy sohaning mashhur xotin-qizlari to'g'risidagi ma'lumotlarni tanlash va tizimlashtirish;	Sentabr	
6.	Sharq davlatlarida ijtimoiy-iqtisodiy sohaning mashhur xotin-qizlari to'g'risidagi ma'lumotlarni tanlash va tizimlashtirish; 2 ta mahalliy hamda 1 ta xorijiy jurnallarda ilmiy maqolalar chop etish;	Oktabr	
7.	Sharq davlatlari sport sohasidagi mashhur xotin-qizlar to'g'risidagi ma'lumotlarni tanlash va tizimlashtirish. Sharq mamlakatlaridagi gender munosabatlari dinamikasiga oid nashrlar va manbalar tasniflanadi, O'zbekistondagi ma'lumotlar bilan qiyosiy tahlil qilish.	Noyabr	
8.	Tayyorlangan ma'lumotlar raqamli formatga keltiriladi hamda ularning foto va video tasvirlarini tayyorlash	Dekabr	
9.	Berilgan talablar asosida "Sharq mamlakatlarida gender munosabatlari (Sharqning eng mashhur 100 ayoli) elektron platformasini yaratish" ustida ish olib borish. Loyiha doirasida bakalavriat malakaviy ishlari, magistrlik dissertatsiyasilari hamda doktorlik dissertatsiyalari (Phd,DSc)ni tayyorlash.	Yanvar	
10.	Berilgan talablar asosida "Sharq mamlakatlarida gender munosabatlari (Sharqning eng mashhur 100 ayoli) elektron platformasini yaratish. Ilmiy to'plam tayyorlash.	Fevral	

11.	Maxsus onlayn taqdimot yaratilib, tayyorlangan resurs universitet sayti, Navoiy nomli milliy kutubxona saytlariga joylashtirish	Mart	
12.	Olingan natijalar bo'yicha teleradio dasturlari tayyorlanadi va boshqa ommaviy axborot vositalarida chiqishlar qilinadi. Namoyishlarning audio-video yozuvlari multimedia maxsuloti sifatida darslikka ilova sifatida joylashtiriladi. Loyiha doirasida Web of Science yoki Scopus ma'lumotlar bazasidagi jurnallarda 2 ta maqola chop etish. 1 ta darslik chop etish.	Aprel	
	Yakuniy hisobot taqdim etish	Loyihaning birinchi yili yakunlangan oydan keyingi oyning 15-sanasigacha	Yakuniy hisobot



Buyurtmachi

Direktor

Sh. Rajabbayev

Rektor



Ijrochi

G. Rixsiyeva

Loyiha rahbari

S. Shadmanova

LOYIHANING XARAJATLAR SMETASI

T/R	Xarajatlar turi	Xarajatlar moddolari			Xarajatlar umumiy summasi	JAMI (yillar kesimida)				
		Bo'lim	Kichik bo'lim	Bob		1-yil*	2-yil*	3-yil*	4-yil*	5-yil*
	HAMMASI:				404 988,9	404 988,9	0	0	0	0
1	Mehnatga haq to'lash	41	11	100	273 766,9	273 766,9	0	0	0	0
2	Ijtimoiy soliq	41	21	100	32 852	32 852	0	0	0	0
3	Xizmat safarlari xarajatlari				0	0	0	0	0	0
3.1	Respublika hududida	42	11	000	0	0	0	0	0	0
3.2	Xorijiy davlatlarda	42	12	000	0	0	0	0	0	0
4	Kommunal xizmat xarajatlari				0	0	0	0	0	0
4.1	Elektroenergiya	42	21	000	0	0	0	0	0	0
4.2	Tabiiy gaz	42	22	000	0	0	0	0	0	0
4.3	Issiq suv va issiqlik energiyasi	42	23	000	0	0	0	0	0	0
4.4	Sovuq suv va oqova	42	24	000	0	0	0	0	0	0
5	Loyihani amalga oshirishga jalb etilgan boshqa tashkilotlarning tadqiqot ishlari uchun ijara to'lovlari (zarur hollarda)				0	0	0	0	0	0
5.1	Transport vositalari	42	44	100	0	0	0	0	0	0
5.2	Mebel va ofis jihozlari	42	44	910	0	0	0	0	0	0
5.3	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika vositalari	42	44	920	0	0	0	0	0	0
5.4	Boshqa mashina, jihoz va texnikalar	42	44	900	0	0	0	0	0	0
6	Ilmiy-tadqiqot ishlari uchun materiallar, butlovchi qismlar va tovar-moddiy zahiralarni sotib olish xarajatlari				980	980	0	0	0	0
6.1	Tovar – moddiy zahiralalar	42	52	110	0	0	0	0	0	0
6.2	Qog'oz	42	52	120	980	980	0	0	0	0
6.3	Maxsus kiyim	42	52	200	0	0	0	0	0	0
6.4	Oziq-ovqat mahsulotlari	42	52	300	0	0	0	0	0	0
6.5	Dori-darmonlar va tibbiyotda foydalaniladigan vaksinalar	42	52	410	0	0	0	0	0	0
6.6	Vaksinalar va bakteriologik preparatlar	42	52	420	0	0	0	0	0	0
6.7	Yonilg'i va yoqilg'i-moylash materiallari	42	52	500	0	0	0	0	0	0
6.8	Ko'mir	42	52	600	0	0	0	0	0	0
7	Ilmiy-tadqiqot ishlari uchun zarur bo'lgan asbob-uskunalar va texnik vositalarni sotib olish xarajatlari				77 390	77 390	0	0	0	0
7.1	Transport vositalari (maxsus avtotransport vositalari)	43	54	100	0	0	0	0	0	0
7.2	Mebel va ofis jihozlari	43	54	910	0	0	0	0	0	0
7.3	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika vositalari	43	54	920	77 390	77 390	0	0	0	0
7.4	Kommunal xizmatlarni hisobga olish asboblari	43	54	930	0	0	0	0	0	0
7.5	O'quv-laboratoriya uskunalar	43	54	940	0	0	0	0	0	0
7.6	Boshqa mashina, jihoz va texnikalar	43	54	990	0	0	0	0	0	0
7.7	Yetishtiriladigan aktivlar	43	55	100	0	0	0	0	0	0
7.8	Nomoddiy aktivlar	43	55	200	0	0	0	0	0	0
7.9	Kutubxona fondi	43	55	300	0	0	0	0	0	0
7.10	Boshqa asosiy vositalar	43	55	900	0	0	0	0	0	0
8	Loyihani amalga oshirish bilan bog'liq boshqa xarajatlar				20 000	20 000	0	0	0	0
8.1	O'qitish xarajatlari	42	91	000	0	0	0	0	0	0
8.2	Telefon, telegraf va pochta xizmatlari	42	92	100	0	0	0	0	0	0
8.3	Axborot va kommunikatsiya xizmatlari	42	92	200	0	0	0	0	0	0
8.4	Tovar va xizmatlarni sotib olish bo'yicha boshqa xarajatlar	42	99	990	20 000	20 000	0	0	0	0
8.5	Elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun zakalat to'lovi	48	21	140	0	0	0	0	0	0
8.6	Boshqa xarajatlar	48	21	190	0	0	0	0	0	0

*Loyihaning umumiy moliyalashtirish rejası har bir yil uchun oylar kesimida I-jadvalda belgilangan miqdorlarda amalga oshiriladi.

*Iqtisodiyot va moliya vazirligi tomonidan indeksatsiya mablag'i ajratilsa mazkur ilovaga o'zgartirish kiritilishi mumkin.

*Loyihaning tasdiqlangan yillik hajmi doirasida ijrochining taklifiga asosan xarajatlar smetasiga o'zgartirish kiritilishi mumkin (I va II guruh xarajatlari bundan mustasno).



Sh.Rajabbayev



G.Rixsiyeva

S.Shadmanova

1-jadval

Loyihaning 1-yili uchun molyalashtirish rejası

T/R		Xarajalar turi		Xarajalar moddalar			Shu jumladan, birinchi yil uchun oylar kesimida												(ming so'mda)	
		HAMMASI:		Bo'lim	Kichik bo'lim	Bob	Xarajalar umumiy summasi	1-oy	2-oy	3-oy	4-oy	5-oy	6-oy	7-oy	8-oy	9-oy	10-oy	11-oy	12-oy	
1	Mehnatga haq to'lash	41	11	100			404 988,9	103 922,9	45 552	25 552	25 552	25 552	25 552	25 552	25 552	25 551	25 551	25 550	25 550	
2	Jimioy soliq	41	21	100			273 766,9	22 814,9	22 814	22 814	22 814	22 814	22 814	22 814	22 814	22 814	22 814	22 813	22 813	
3	Xizmat saflari xarajalari						32 852	2 738	2 738	2 738	2 738	2 738	2 738	2 738	2 738	2 737	2 737	2 737	2 737	
3.1	Respublika hududida	42	11	000			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2	Xorijiy davlatlarda	42	12	000			0													
4	Kommunal xizmat xarajalari						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1	Elektroenergiya	42	21	000			0													
4.2	Tabiiy gaz	42	22	000			0													
4.3	Issiq suv va issiqlik energiyasi	42	23	000			0													
4.4	Sovutq suv va oqova	42	24	000			0													
5	Loyihani amalga oshirishga jalb etilgan boshqa tashkilotlarning tadqiqot ishlari uchun ijara to'lovlari (zarur holdarda)						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.1	Transport vositalari	42	44	100			0													
5.2	Mebel va ofis jihozlari	42	44	910			0													
5.3	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika vositalari	42	44	920			0													
5.4	Boshqa me'mina, jihoz va texnikalar	42	44	900			0													
6	Ilmiy-tadqiqot ishlari uchun materiallar, buylovchi qismlar va tovar-moddiy zahiralarni sotib olish xarajalari						980	980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.1	Tovar - moddiy zahiralar	42	52	110			0													
6.2	Ozq'oz	42	52	120			980	980												
6.3	Maxsus kiyim	42	52	200			0													
6.4	Ozq-ovqat mahsulotlari	42	52	300			0													
6.5	Dori-darmonlar va tibbiyotda foydalaniladigan vaktsinalar	42	52	410			0													
6.6	Vaktsinalar va bakteriolopik preparatlar	42	52	420			0													
6.7	Xonlig'i va yovqilgi-tomoylash materiallari	42	52	500			0													
6.8	Ko'mir	42	52	600			0													
7	Ilmiy-tadqiqot ishlari uchun zarur bo'lgan asbob-uskunalar va texnik vositalarni sotib olish xarajalari						77 390	77 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.1	Transport vositalari (maxsus avtotransport vositalari)	43	54	100			0													
7.2	Mebel va ofis jihozlari	43	54	910			0													
7.3	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika vositalari	43	54	920			77 390	77 390												
7.4	Kommunal xizmatlarni hisobga olish asboblari	43	54	930			0													
7.5	O'quv-laboratoriya uskunalar	43	54	940			0													
7.6	Boshqa me'mina, jihoz va texnikalar	43	54	990			0													
7.7	Yetishtiriladigan aktivlar	43	55	100			0													
7.8	Nonmoddiy aktivlar	43	55	200			0													
7.9	Kutubxona fondlari	43	55	300			0													
7.10	Boshqa axsoy vositalar	43	55	900			0													
8	Loyihani amalga oshirish bilan bog'liq boshqa xarajalar						20 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.1	O'qitish xarajalari	42	91	000			0													
8.2	Telefon, telegraf va pochta xizmatlari	42	92	100			0													
8.3	Axborot va kommunikatsiya xizmatlari	42	92	200			0													
8.4	Tovar va xizmatlarni sotib olish bo'yicha boshqa xarajalar	42	99	990			20 000		20 000											
8.5	Elektron davlat xaridorida ishtirok etish uchun zakolat to'lovi	48	21	140			0													
8.6	Boshqa xarajalar	48	21	190			0													